



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 27 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Căn cứ Kế hoạch số 1510/KH-QHTPHTXVN ngày 27/5/2026 của Quỹ Hỗ trợ phát triển hợp tác xã Việt Nam (Quỹ), Quỹ thông báo tuyển dụng lao động năm 2026 - đợt 1 như sau:

1. Số lượng, vị trí cần tuyển dụng

- Vị trí tuyển dụng: Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính
- Số lượng cần tuyển: 01 người
- Địa điểm làm việc: Trụ sở Quỹ tại 149 Giảng Võ, phường Ô Chợ Dừa, thành phố Hà Nội.

2. Mô tả công việc

- Tổ chức, điều hành công tác kế toán, tài chính, thống kê của đơn vị theo quy định của pháp luật và yêu cầu quản lý trong từng thời kỳ;
- Xây dựng kế hoạch tài chính, kế hoạch thu – chi định kỳ, hằng năm phù hợp với chiến lược, đề án phát triển của đơn vị;
- Tổ chức thực hiện, kiểm tra và giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về kế toán, tài chính;
- Chủ trì hoặc tham gia công tác kiểm kê, đánh giá tài sản cố định, công cụ dụng cụ theo quy định;
- Xây dựng, hoàn thiện hệ thống biểu mẫu, báo cáo kế toán phục vụ công tác quản trị, phân tích và đánh giá hoạt động tài chính;
- Hướng dẫn, phổ biến và quán triệt việc thực hiện chế độ kế toán áp dụng đối với quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách;
- Lập, kiểm tra và công khai báo cáo tài chính theo quy định của pháp luật;
- Phân công nhiệm vụ, hướng dẫn, kiểm tra và hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức, người lao động thuộc phòng;
- Kiểm soát chứng từ thu, chi tài chính; kiểm tra số liệu kế toán, thực hiện kết sổ, in sổ kế toán, bảng cân đối theo quy định;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác xây dựng kế hoạch, quản lý và sử dụng nguồn lực tài chính hiệu quả;
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khác theo phân công của Tổng Giám đốc.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

3.1. Điều kiện

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, được đăng ký dự tuyển:

- Là công dân có quốc tịch Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;
- Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành pháp luật;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc;
- Đáp ứng điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ và các điều kiện khác của vị trí việc làm.

3.2. Tiêu chuẩn

a) Về chính trị

- Có quá trình học tập, công tác, lao động tốt;
- Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam;
- Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên.

b) Về trình độ

- Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán
- Có trình độ chuyên môn nghiệp vụ kế toán đáp ứng yêu cầu tuyển dụng.
- Có chứng chỉ Kế toán trưởng còn thời hạn.
- Năng lực chuyên môn: Am hiểu về các luật Thuế, luật Kế toán, các chuẩn mực lập báo cáo tài chính và quản trị rủi ro tài chính hiện hành.
- Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí kế toán; ưu tiên ứng viên đang công tác tại các tổ chức tín dụng, ngân hàng thương mại.

c) Về độ tuổi

- Ứng viên không quá 50 tuổi.

4. Quyền lợi và chế độ làm việc

- Tổng thu nhập: Từ 25 triệu/tháng (tùy thuộc vào năng lực, kinh nghiệm, năng suất lao động).
- Phụ cấp ăn trưa.
- Được hưởng các chế độ về BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ phúc lợi khác, thưởng theo hiệu quả công việc khác theo quy định của Quỹ và Luật Lao Động quy định.



5. Hình thức tuyển dụng

- Vòng 1: Xét hồ sơ dự tuyển.
- Vòng 2: Phỏng vấn ứng viên được lựa chọn hồ sơ qua vòng 1 (có thể phỏng vấn nhiều lần).

6. Yêu cầu hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. CV mô tả chi tiết về quá trình học tập và công tác.
2. Sơ yếu lý lịch;
3. Bản sao CCCD
4. Bản sao bằng tốt nghiệp, kèm theo kết quả học tập trung bình toàn khoá và các chứng chỉ có liên quan;
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

Các loại giấy tờ trên không cần công chứng, người dự tuyển cam kết trong đơn về tính chính xác và trung thực. Khi trúng tuyển, phải nộp bản sao có công chứng và trình văn bằng gốc để đối chiếu.

6. Tài liệu chứng minh kinh nghiệm làm việc.

Ứng viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của hồ sơ tuyển dụng. Trường hợp Quỹ phát hiện hồ sơ đăng ký tuyển không chính xác, không trung thực, kết quả xét tuyển của ứng viên sẽ bị loại bỏ.

7. Thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Hạn gửi hồ sơ: Từ ngày 27/5/2026 đến hết ngày 12/6/2026.
- Địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển: Tại Văn phòng Quỹ Hỗ trợ phát triển hợp tác xã Việt Nam. Tầng 4, Ngõ 149 Giảng Võ – Hà Nội; số điện thoại: (04): 62732078; email: caf@vca.org.vn; Email: quyhthtx@gmail.com; Điện thoại 0246.2732078.

Thông báo này được niêm yết tại Trụ sở Quỹ hỗ trợ phát triển hợp tác xã Việt Nam; Thông báo rộng rãi trên trang web của Quỹ và các trang web làm dịch vụ đăng tin tuyển dụng.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH



Phạm Văn Giáp

